

**DECLARACIÓN RESPONSABLE Y COMUNICACIÓN PREVIA
PARA EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES DE SERVICIOS INCLUIDAS EN EL ÁMBITO
DE APLICACIÓN DE LA LEY 17/2009, DE 23 DE NOVIEMBRE**

1. 1 Actividad								
CAUSA: <input type="checkbox"/> PRIMERA INSTALACION <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE ACTIVIDAD <input type="checkbox"/> AMPLIACIÓN DE SUPERFICIE Y DE ACTIVIDAD <input type="checkbox"/> REFORMA DE ESTABLECIMIENTO <input type="checkbox"/> CAMBIO DE TITULARIDAD								
ACTIVIDAD								
NOMBRE COMERCIAL PREVISTO DEL ESTABLECIMIENTO (OBLIGATORIO)				CENTRO COMERCIAL: <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI Denominación:				
1. 2 Localización de la actividad								
DIRECCIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	SUPERFICIE TOTAL CONSTRUIDA (m2)		SUPERFICIE TOTAL DEDICADA A LA ACTIVIDAD (m2)					
1. 3 Datos del titular de la actividad								
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		D.N.I./C.I.F.			
DIRECCIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN		PROVINCIA					
TELÉFONO MOVIL/FIJO		FAX	EMAIL					
1. 4 Datos del representante del titular								
APELLIDOS O RAZÓN SOCIAL			NOMBRE		D.N.I./C.I.F.			
DIRECCIÓN				NÚMERO	PORTAL	ESCALERA	PISO	PUERTA
C.P.	POBLACIÓN		PROVINCIA					
TELÉFONO MOVIL/FIJO		FAX	EMAIL					
1.5. Documentación que se acompaña:								
- FOTOCOPIA DEL D.N.I./C.I.F. - DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE LA REPRESENTACIÓN - FOTOCOPIA DEL CONTRATO DE ARRENDAMIENTO, DE LA ESCRITURA DE PROPIEDAD O TÍTULO JURÍDICO POR EL QUE SE DISPONGA DEL ESTABLECIMIENTO, LUGAR DONDE SE REALIZA LA ACTIVIDAD - -								

2. Expone

Al amparo de la libertad de establecimiento y libre prestación de servicios, determinada en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, declaro responsablemente:

*Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para el ejercicio de la actividad de servicios y, en particular:

- Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía.
- Normativa del sector eléctrico en baja tensión
- Código Técnico de Edificación.
- Normativa de protección contra incendios.
- Normativa fiscal (obligaciones formales en materia de Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas).
- Cumplimiento de la normativa urbanística, disponiéndose de licencias urbanísticas de obras de adecuación y primera utilización del establecimiento.
- Normativa específica de la actividad (Deberá ser detallada).

*Que dispone de la documentación que así lo acredita.

*Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente al ejercicio de la actividad y a comunicar a esta Administración los posibles cambios que afecten a esta declaración.

3. Documentación que se declara responsablemente poseer (márquese lo que proceda):

- Documentación fiscal:
 - Obtención del Código de Identificación Fiscal (CIF)
 - Alta en la Declaración Censal (modelo 036 o 037).
 - Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (modelo 036).
- Notificaciones administrativas de las licencias urbanísticas de obras de adecuación y de primera utilización del establecimiento, indicadas a continuación.
- Memoria descriptiva de la actividad

- Planos o croquis de situación parcelaria del local o, en su defecto, referencia catastral del mismo.
- Planos o croquis a escala y acotados de planta, indicando altura libre del local, distribución de usos, aseos, salidas de emergencia, situación de maquinarias y de equipos de acondicionamiento de aire o climatización, situación de los medios de protección contra incendios, situación de botiquín de primeros auxilios, situación de salidas de aire de ventilación de aseos o de otros locales y de los equipos de climatización.
- En el caso de existir equipos de climatización: Memoria descriptiva indicando las características del equipo instalado, potencia frigorífica, caudal de aire de condensación, dimensiones, etc., situación de los equipos exteriores o salidas de aire de condensación, y las distancias a los huecos de ventanas y suelo, dando cumplimiento al Código Técnico de Edificación y normativa sectorial de aplicación.
- Boletín de instalación eléctrico presentado en el servicio de industria de la Consejería de Innovación (en caso de que sea actividad de nueva creación).
- Contrato de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios, por empresa autorizada.
- Certificación redactada por técnico competente de que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, el Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión, la normativa de protección contra el ruido y contra la contaminación acústica, el Decreto 293/2009, de 7 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que regula las normas para la accesibilidad en las infraestructuras, el urbanismo, la edificación y el transporte en Andalucía y disposiciones concordantes en materia de accesibilidad, y demás Reglamentos y disposiciones legales en vigor aplicables, para que la actividad en cuestión pueda ser ejercida en el referido emplazamiento.
- Documentación específica de la actividad:
 -
 -

4. Documentación de la que se solicita su incorporación al expediente al obrar en la administración actuante.

De conformidad con lo previsto en los artículos 53. d) de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, me asiste el derecho de no presentar datos y documentos no exigidos por las normas aplicables al procedimiento de que se trate, que ya se encuentren en poder de las Administraciones Públicas o que hayan sido elaborados por éstas.

No se presta consentimiento al *Excmo. Ayuntamiento de San Juan de Aznalfarache*, para que se puedan consultar y transmitir cuantos datos resulten precisos para comprobar la veracidad de los datos expuestos o comunicados, sin perjuicio de las restricciones que se prevean en las normas de aplicación, a efectos de lo dispuesto en el artículo 28.2 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5. Comunica

Que de conformidad con lo dispuesto en la Ley 17/2009, de 23 de noviembre, sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio, se comunica con carácter previo, que se efectuará la apertura del establecimiento para la prestación del servicio/actividad indicado/a el día..... y declara responsablemente que son ciertos cuantos datos y documentos han sido expuestos en la presente comunicación y declaración responsable.

6. Se me comunica, en virtud del artículo 69.4 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, que la inexactitud, falsedad u omisión, de carácter esencial, de cualquier dato o información que se incorpore a una declaración responsable o a una comunicación, o la no presentación ante la Administración competente de la declaración responsable, la documentación que sea en su caso requerida para acreditar el cumplimiento de lo declarado, o la comunicación, determinará la imposibilidad de continuar con el ejercicio del derecho o actividad afectada desde el momento en que se tenga constancia de tales hechos, sin perjuicio de las responsabilidades penales, civiles o administrativas a que hubiera lugar.

Asimismo, la resolución de la Administración Pública que declare tales circunstancias podrá determinar la obligación del interesado de restituir la situación jurídica al momento previo al reconocimiento o al ejercicio del derecho o al inicio de la actividad correspondiente, así como la imposibilidad de instar un nuevo procedimiento con el mismo objeto durante un período de tiempo determinado por la ley, todo ello conforme a los términos establecidos en las normas sectoriales de aplicación.

En San Juan de Aznalfarache, a

Fdo.:

AI SR ALCALDE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE SAN JUAN DE AZNALFARACHE.

Los datos personales reseñados en este documento serán incluidos en el fichero informático del Registro General de Entradas y Salidas de documentos que tiene por finalidad la constancia y control de las comunicaciones externas del Ayuntamiento, y la constancia administrativa de los expedientes que se tramitan. En relación con estos datos se podrán ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición a los términos establecidos por los artículos 8,15,16 y 17 de la ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, dirigiéndose a la Alcaldía, como órgano responsable del tratamiento

INFORMACIÓN AL COMUNICANTE.

Sin perjuicio de la documentación declarada a esta Administración, se recuerda que, asimismo, deberá darse cumplimiento a la normativa de trabajo, Empleo y Seguridad Social, a tramitar ante los organismos correspondientes, así como la demás normativa aplicable, y ostentar en su caso los documentos y autorizaciones requeridas por otras administraciones para el desarrollo de la actividad.

A tenor del artículo 10.3 del Decreto Legislativo 1/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Comercio Interior de Andalucía, "quienes ejerzan la actividad comercial comunicarán al Registro el comienzo y la finalización de dicha actividad, así como sus modificaciones, en un plazo de tres meses desde que tenga lugar el hecho causante".